

PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS (TOLIAU GIMNAZIJA) MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir jo pakeitimais;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais;
- gimnazijos bendruomenės susitarimais.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

3.1. *mokymas* – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą ir patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę;

3.2. *mokymasis* – tikslinga veikla mokymo procese – sukauptos žmonijos patirties ir žinių suvokimas bei įsiminimas, teorinės ir praktinės veiklos mokėjimų ir įgūdžių įgijimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus;

3.3. *mokinio pasiekimai* – mokinio įgytų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų visuma;

3.4. *mokinio pažanga* – pokytis, kurį mokinys savo pastangomis ir padedamas mokytojo, bendraklasių, tėvų, pasiekė per tam tikrą laiką;

3.5. *mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas* – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.6. *suminis pažymys* - tai pažymys, kurį sudaro mokytojo ir mokinio susitarimu kaupiami pažymiai už įvairaus pobūdžio darbus, veiklas;

3.7. *mokymosi pasiekimų įrodymai* – tai įvairūs dokumentuoti, stebimi ar vertinami duomenys, kurie parodo, ką mokinys išmoko, kaip jis pažengė ir kokių gebėjimų įgijo;

3.8. *įsivertinimas* - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;

3.9. *vertinimo kriterijai* – mokytojas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.10. *įskaityta* – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų slenkstinį lygį;

3.11. *neįskaityta* – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė slenkstinio lygio ar neatliko mokomojo dalyko/veiklos vertinimo užduoties;

3.12. *atleista* – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, prašymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. *padėti mokytis*. Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasmiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. *pripažinti ir sertifikuoti rezultatus*. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

4.3. *valdyti ugdymo proceso kokybę*. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. *formuojamasis vertinimas* užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoka vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. *apibendrinamasis vertinimas* siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu ir patvirtinami mokinio pasiekimai, pasibaigus tam tikram mokymosi etapui, t. y. baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

5.2.1. mokyklos *vidinis apibendrinamasis vertinimas* skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir

ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. *būti prasmingas* – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. *atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus*, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. *remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais*. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. *sudaryti galimybę išmokti*. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. *tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais*; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. *vadovautis aiškia vertinimo skale*. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. *remtis įrodymais*. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. *vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko*.

5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius egzaminus.

III. MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

6. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

6.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

6.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ar grupių charakteristikas;

6.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

6.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir/ar sutartą vertinimo sistemą ir/ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami įdiegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

6.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

7. Kompetencijas (pažinimo, komunikavimo, skaitmeninė, pilietiškumo, kultūrinė, kūrybiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos) galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

7.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

7.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose įsivertinamos du kartus per mokslo metus (I ir II pusmečių pabaigoje) pildant kompetencijų įsivertinimo anketą (1 PRIEDAS) ir aptariamoms su klasės vadovu. Duomenys kaupiami individualiuose vertinimo aplankuose.

V. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

8. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

9. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinyss gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

10. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

11. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu.

12. **Mokytojas**, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

12.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

12.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

12.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

12.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

12.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

12.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

12.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

12.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

12.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

12.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

12.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

13. Mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais. Mokytojai lanksčiai derina formuojamąjį ir

apibendrinamąjį, gimnazijos vidinį ir išorinį mokinių pasiekimų vertinimą, sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo mokymąsi ir ugdymo rezultatus.

VI. VERTINIMO PLANAVIMAS

14. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas yra svarbi ugdymo proceso dalis, todėl planuojamas kartu su ugdymo turiniu. Mokytojai, planuodami bendrosios programos įgyvendinimą:

14.1. bendradarbiaudami metodinėse grupėse, aptaria bendrųjų programų įgyvendinimo ypatumus.

14.2. ilgalaikiuose planuose:

14.2.1. numato, kokių ugdymo rezultatų siekia;

14.2.2. įžanginėje dalyje aprašo individualią mokinių mokymosi pasiekimų stebėjimo ir vertinimo tvarką, kurioje numato, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį.

14.2.3. numato, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, siekiant ugdymo tikslų.

14.3. Vertinimas planuojamas metams:

14.3.1. ilgalaikio plano skiltyje „Vertinimas“ dalyko mokytojas numato formaliai vertinamų užduočių formas/būdus ir planuojamą datą.

14.3.2. mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą) su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, būdus, tikslina formaliai vertinamų užduočių datą, įrašo ją į Tamo dienyną.

14.3.3. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus tikslus, darbo metodus, užduotis, vertinimo kriterijus ir būdus.

14.3. ugdymo proceso pradžioje dalyko mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programa, skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose, mokymosi pasiekimų vertinimo principais, individualia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka. Vaiko atstovus pagal įstatymą per TAMO dienyną supažindina su individualia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarka bei reikalavimais sklandžiam ugdymo proceso užtikrinimui.

VII. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

15. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami įrašais arba balais (pažymiais), taikant 10 balų sistemą:

15.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4 – 10 balų įvertinimas;

15.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1 – 3 balų įvertinimas.

16. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami – parašant pažymį ar įrašą „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“):

16.1. I - IV klasių mokinių privalomųjų dalykų ir III - IV klasių mokinių privalomai pasirenkamų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami balais, išskyrus gyvenimo įgūdžių dalyką I – II klasėse, kurio mokinių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“);

16.2. I – II klasių mokinių dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami balais, kurie įskaitomi į atitinkamo dalyko mokymosi pasiekimų vertinimą;

16.3. III – IV klasių mokinių laisvai pasirenkamųjų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), išskyrus III – IV klasėse laisvai pasirenkamo

dalyko - pagrindiniame ugdyme pradėtos mokytis antrosios užsienio kalbos, kurios mokymosi pasiekimai vertinami balais;

16.4. III – IV klasių mokinių dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

17. Socialinės - pilietinės veiklos vertinimo rezultatas I, II ir IV klasėse fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

18. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

19. Mokinių, kurie gimnazijos direktoriaus įsakymu yra atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, mokymosi pasiekimai vertinami įprasta dalyko (dalykų) mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka.

20. Integruojamosios Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos programos mokinių žinių ir įgytų kompetencijų vertinimas integruojamas į fizinio ugdymo vertinimą įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

21. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibūrinamus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

22. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kuris vertinamas taškais, vadovaujasi šiomis lentelėmis:

Pasiekimų lygis	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS	Pažymys
aukštesnysis	91 - 100	10 (dešimt)
	81 – 90	9 (devyni)
pagrindinis	71 - 80	8 (aštuoni)
	61 - 70	7 (septyni)
patenkinamas	51 - 60	6 (šeši)
	41 - 50	5 (penki)
slenkstinis	30 - 40	4 (keturi)
nepatenkinamas	20 - 29	3 (trys)
	10 - 19	2 (du)
	0 - 9	1 (vienas)
nepatenkinamas	Neatliko mokomojo dalyko vertinimo užduoties	1(vienas)*

* pagal 30.3 p. ir 30.4 p.

Pasiekimų lygis	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS	Vertinimas
aukštesnysis	91 - 100	Įskaityta
	81 – 90	Įskaityta
pagrindinis	71 - 80	Įskaityta
	61 - 70	Įskaityta
patenkinamas	51 - 60	Įskaityta
	41 - 50	Įskaityta
slenkstinis	30 - 40	Įskaityta
nepatenkinamas	20 - 29	Neįskaityta
	10 - 19	Neįskaityta
	0 - 9	Neįskaityta
nepatenkinamas	Neatliko mokomojo dalyko vertinimo užduoties	Neįskaityta*

* pagal 30.3 p. ir 30.4 p.

23. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, formuojamasis vertinimas derinamas su apibendrinamuoju ir mokinio įsivertinimu. Mokinių pasiekimus vertinti pažymiu rekomenduojama tokiu dažnumu per pusmetį:

Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį ne mažiau kaip
1	3
2	3
3	4
4	5
5 - 6	6

24. Mokytojas mokiniui sudaro sąlygas pademonstruoti tai, ką išmoko, organizuodamas atsiskaitymus įvairiais būdais (pvz., atsiskaitant už darbą raštu ir/ar žodžiu, iš teorijos ir/ar praktikos, individualiai ir/ar poroje, ir/ar komandoje).

25. Rekomenduojama naudoti kaupiamąjį vertinimą ir/ar vertinimą suminiu pažymiu ir vertinti šias veiklas:

25.1. mokinio darbą pamokoje (pvz., apklausa raštu, darbas grupėje);

25.2. namų darbus;

25.3. projektinį darbą;

25.4. kitą susitartą veiklą (pvz., dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, atstovavimą gimnazijai miesto olimpiadose, konkursuose).

26. Jei mokytojas planuoja naudoti kaupiamąjį vertinimą ir /ar vertinimą suminiu pažymiu, ugdymo proceso pradžioje informuoja mokinius, kokias veiklas vertins kaupiamuoju vertinimu ir/ ar suminiu pažymiu, kada kaupiamieji taškai ir suminiai pažymiai bus konvertuojami į vieną pažymį.

27. Visų dalykų mokytojai užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo gebėjimų, ugdymą:

27.1. neįskaitomai parašytas tekstas ar atsakymai nevertinami arba rašoma 0 taškų;

27.2. vertindamas mokinio darbą, mokytojas atkreipia dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, o taisytinus dalykus komentuoja žodžiu arba pabraukia;

27.3. mokytojas bendru susitarimu su mokiniais prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias skiria papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą.

VIII. ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

28. Kontrolinių darbų skyrimas ir vertinimas:

28.1. Kontrolinis darbas – tai mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų etapą, skyrių;

28.2. Kontrolinio darbo tikslas – išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, skyrių, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes ir būtiną pagalbą;

28.3. Kontrolinių darbų užduotis, atitinkančias išeitą kursą, rengia mokytojas(-ai), remdamasis(-iesi) dalyko Bendrosiomis programomis ir/arba naudodamas(-iesi) kitų autorių parengtą didaktinę medžiagą, skaitmeniniais ištekliais ir kt.;

28.4. Mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius, prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti taškus;

28.5. I – II kl. mokiniams per dieną organizuojamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas (išskyrus tuos atvejus, jei mokytojo ir mokinių sutarimu darbas buvo nukeltas), o III – IV kl. mokiniams dėl mokymo laikinosiose grupėse – daugiau negu vienas, datą derinant su mokiniais;

28.6. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais ir kontrolinio darbo datą fiksuoja Tamo dienyne;

28.7. mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti;

28.8. kontrolinis darbas po ligos, atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas;

28.9. jeigu 50 % klasės ar grupės mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, ji būtina perrašyti, su mokiniais suderinus jo rašymo laiką;

28.9.1. dėl mokinių kontrolinio darbo perrašymo, kurio įvertinimas patenkinamas, sprendžia mokytojas.

29. Mokinys privalo atsiskaityti už visus ilgalaikiame plane numatytus kontrolinius darbus.

30. Jei mokinys:

30.1. dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo pamokose tik kontrolinio darbo dieną, mokytojas kontrolinio darbo užduotį gali skirti kitą pamoką;

30.2. dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo pamokose ilgesnį laiką ir nerašė kontrolinio darbo, už jį atsiskaito po pamokų per 2 savaites. Jei mokinys nelankė mokyklos daugiau kaip 2 savaites, jis turi atsiskaityti per mėnesį sutartu su mokytoju laiku, jam suteikiama reikiama mokymosi pagalba. Kai mokinys atsiskaito už kontrolinį darbą, mokytojas pažymį įrašo į Tamo dienyną ir parašo komentarą, už ką pažymys gautas;

30.3. jei per numatytą laiką mokinys neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1) arba „neįskaityta“. Mokytojas įvertinimą įrašo į Tamo dienyną ir dienyno pastabų skytyje rašo komentarą: įvertinimas „1“ arba „neįskaityta“ už sutartu laiku neatsiskaitytą kontrolinį darbą;

30.4. jei kontrolinio darbo pamokoje mokinys nedalyvavo be pateisinamų priežasčių, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1) arba „neįskaityta“. Mokytojas įvertinimą įrašo į Tamo dienyną ir dienyno pastabų skytyje rašo komentarą: įvertinimas „1“ arba „neįskaityta“ už neatsiskaitytą kontrolinį darbą;

30.5. jei iš kontrolinio darbo mokinys gavo nepatenkinamą įvertinimą, kontrolinį darbą gali perrašyti. Kontrolinio darbo įvertinimas pakeičiamas, skaičiuojant abiejų (rašyto ir perrašyto) pažymių aritmetinį vidurkį, taikant apvalinimo taisyklę.

31. Kilus abejonėms dėl atlikto darbo savarankiškumo, įžvelgus galimą nusirašymą, pedagogas turi teisę tokio mokinio darbo nevertinti ir organizuoti pakartotinį temos atsiskaitymą žodžiu ar raštu.

32. Mokytojas mokinio kontrolinį darbą ištaiso ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo kontrolinio darbo parašymo dienos, organizuoja kontrolinio darbo aptarimą, paaiškina mokiniams padarytas klaidas.

33. Atsiskaitymas raštu:

33.1. atsiskaitymo raštu tikslas – įvertinti mokinio/mokinių grupės žinias, gebėjimus, išsiaiškinti tuo metu turimą pasiekimų lygį, kad būtų laiku suteikta pedagoginė pagalba ir/ar išsiaiškinti ir įvertinti, kiek mokinsys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

33.2. atsiskaitymo raštu formos gali būti įvairios: savarankiškas darbas, testas, žodžių diktantas, uždavinių sprendimas, pastraipos kūrimas ar kt.;

33.3. apie atsiskaitymą mokytojas mokinius informuoja priklausomai nuo atsiskaitymo tikslo: jei juo siekiama tik patikrinti, kaip suprato pamokos(ų) medžiagą ir darbas nevertinamas ar vertinamas suminiu pažymiu/ kaupiamuoju būdu, mokytojas iš anksto gali neinformuoti; jei darbas vertinamas, mokytojas apie jį informuoja ir fiksuoja Tamo dienyne ir gautą įvertinimą įrašo į Tamo dienyną;

33.4. mokiniui, nedalyvavus atsiskaityme, už kurį buvo rašomas pažymys, sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

33.5. mokytojas atsiskaitymo raštu darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus.

34. Atsiskaitymas žodžiu:

34.1. atsiskaitymo žodžiu tikslas – įvertinti mokinio/mokinių grupės žinias, gebėjimus, išsiaiškinti tuo metu turimą pasiekimų lygį, kad būtų laiku suteikta pedagoginė pagalba;

34.2. atsiskaitymo žodžiu formos gali būti įvairios: individualus pranešimas, komandos darbo pristatymas, dialogas, monologas, apklausa žodžiu ar kt.;

34.3. atsiskaitymo apimtis gali būti įvairi: nuo vienos iki viso skyriaus pamokų medžiagos;

34.4. apie atsiskaitymą mokytojas mokinius informuoja priklausomai nuo atsiskaitymo tikslo: jei juo siekiama tik patikrinti, kaip suprato pamokos(ų) medžiagą ir darbas nevertinamas ar vertinamas suminiu pažymiu, mokytojas iš anksto gali neinformuoti; jei darbas vertinamas, mokytojas apie jį informuoja ir fiksuoja Tamo dienyne ir gautą įvertinimą įrašo į Tamo dienyną;

34.5. mokiniui, nedalyvavus atsiskaityme, už kurį buvo rašomas pažymys, sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas.

35. Laboratorinis, praktikos darbas, tiriamasis darbas:

35.1. Laboratorinio, praktinio ir tiriamojo darbo tikslas – išsiaiškinti, kaip mokinsys geba turimas teorines žinias pritaikyti praktikoje;

35.2. apie laboratorinį, praktinį, tiriamąjį darbą mokytojas informuoja iš anksto ir fiksuoja Tamo dienyne;

35.3. mokiniui, nedalyvavus laboratoriniame ar praktikos darbe, sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas.

36. Namų darbų skyrimas ir vertinimas:

36.1. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo ir užrašymo TAMO dienyne;

36.2. mokytojas gali neskirti namų darbų;

36.3. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

36.4. namų darbai mokiniams atostogoms yra neskiriami.

IX. VERTINIMAS BAIGUS PUSMEČIO IR MOKSLO METŲ PROGRAMĄ

37. Pusmečių vedimas:

37.1. pusmetis negali būti vedamas iš mažiau nei trijų įvertinimų (pažymių ar įskaitų);

37.2. mokiniui atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų pusmečio balų (pažymių), skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Kai mokinio mokymosi pasiekimai fiksuojami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“, vedant pusmečio įvertinimą, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per pusmetį yra daugiau;

37.3. fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“), jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos);

37.4. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties per pusmetį praleido 1/3 pamokų ir iki pusmečio pabaigos neatliko per pusmetį skirtų visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, nurodytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

38. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas:

38.1*. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau dalyko metinis įvertinimas) vedamas skaičiuojant I ir II pusmečių dalyko **visu** gautų pasiekimų įvertinimų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Jei dalyko metinis nepatenkinamas įvertinimas (1 – 3 balai arba „neįskaityta“), direktoriaus įsakymu mokiniui skiriami papildomi darbai.

38.2**. jei I pusmečio įvertinimas yra pažymys, o II – „atleista“, metinis – „atleista“. Jei I pusmetis „atleista“, II pusmetis – pažymys, metinis – pažymys;

38.3***. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) pagal 37.4 p., tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

38.4. Metinių pažymių vedimas lentelėje:

	I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
*	3	4	Vedamas iš visu einamaisiais mokslo metais gautų pažymių/įskaitų aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklę. Jei metinis įvertinimas nepatenkinamas, direktoriaus įsakymu skiriami papildomi darbai.	
	4	3		
	4	2		
	Įskaityta	Įskaityta		
	Įskaityta	Neįskaityta		
	Neįskaityta	Įskaityta		
**	4	Atleista	Atleista	Pagrindžiama direktoriaus įsakymu
	Atleista	4	4	
*** 37.4 p.	4	Neįskaityta	Neįskaityta	
	Neįskaityta	4	Neįskaityta	
	Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	

39. Siekiant nepažangiam mokiniui padėti likviduoti spragas, suteikti pagalbą, įgyvendinami šie žingsniai:

39.1. mokiniui, turinčiam nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, mokytojas sudaro individualų mokinio pasiekimų gerinimo planą, kuriame nurodomos temos, užduotys, už kurias reikės atsiskaityti, atsiskaitymo per II pusmetį datos, vertinimas, konsultacijų laikas. Su pasiekimų gerinimo planu supažindinamas kuruojantis vadovas, klasės vadovas, socialinis pedagogas, pasirašytinai supažindinamas mokinys ir mokinio tėvai. Pažymiai, gauti už atsiskaitymus pagal individualų mokinio pasiekimų gerinimo planą, vedant dalyko metinį įvertinimą neįskaičiuojami. Jie įskaičiuojami tik į papildomo darbo (jei toks skiriamas mokiniui) vertinimą;

39.2. mokiniui, turinčiam nepatenkinamą II pusmečio dalyko įvertinimą (kai metinis - patenkinamas įvertinimas), mokytojas skiria vasaros užduotis, pagal galimybes birželio ir rugpjūčio mėnesių pabaigoje suteikia konsultacijas;

39.3. mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas;

39.4. jei buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

40. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

41. Mokytojų taryba:

41.1. pasibaigus ugdymo procesui gimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

41.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, sutaria dėl:

41.2.1. galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos;

41.2.2. papildomo darbo atlikimo trukmės;

41.2.3. konsultacijų formų ir būdų, jų laiko;

41.2.4. mokinio atsiskaitymo datos;

41.2.5. atsižvelgia į mokinio mokytojo pateiktą informaciją apie mokinio mokymąsi ir pastangas, mokytojo ir mokinio, išskyrus suaugusiojo, besimokančio pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

41.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinsys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio, išskyrus suaugusiojo, besimokančio pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą gimnazijos direktoriui;

41.4. sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu klasės vadovas supažindina mokinio, išskyrus suaugusiojo, besimokančio pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, tėvus (globėjus, rūpintojus).

IX. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA IR FIKSAVIMAS

42. Dalykų mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma (pvz., komentarai mokinių darbuose, mokinių darbų segtuvai, lentelės ir kt.) fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius. Mokytojai:

42.1. atliktus ir įvertintus darbus, refleksijas bei kitą mokytojo nurodytą medžiagą mokiniai kaupia mokomojo dalyko darbų aplanke, kuris yra pasiekimų ir pažangos stebėjimo bei vertinimo/įsivertinimo įrankis;

42.2. mokslo metų pradžioje mokytojas ir mokiniai susitaria dėl darbų aplanko formato, aplanko sudarymo principų ir jo laikymo vietos;

42.3. per paskutines pusmečių dalyko pamokas mokiniai kartu su mokytoju analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymą(si);

42.4. iškilus ugdymo(si) problemoms mokytojai informuoja klasės vadovą. Esant būtinybei klasės vadovas inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir/ar dalykų mokytojais, gimnazijos administracija ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) bei priima sprendimus dėl priemonių ugdymo(si) problemoms spręsti.

43. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius analizuoti savo pasiekimus, ne rečiau kaip kartą per pusmetį mokinsys atlieka savo mokymosi ir individualios pažangos įsivertinimą (refleksiją). Refleksijos formą (2 priedas) pateikia klasės vadovas. Mokiniai

pildo formą du kartus per mokslo metus ir laiko ją individualiuose vertinimo aplankuose. Klasės vadovas naudoja duomenis mokinių pasiekimų ir pažangos stebėsenai.

44. Analizuojami PUPP, VBE I dalies ir valstybinių brandos egzaminų bei kt. rezultatai, kurie pristatomi Mokytojų taryboje/klasės tėvų susirinkimuose.

45. Mokytojų taryba priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ar strategijų tinkamumo ir tikslingumo bei išteklių panaudojimo veiksmingumo mokinių pasiekimams.

46. Klasės vadovas pirmojo pusmečio ir mokslo metų pabaigoje į mokinio vertinimo aplanką įdeda iš TAMO dienyno atspausdintas ataskaitas apie mokinio pasiekimus.

47. Direktorius pavaduotoja ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

X. VERTINIMO INFORMACIJOS PANAUDOJIMAS

48. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo proceso tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

49. Mokytojai formuojamuoju būdu vertina kasdieninį mokinio mokymąsi ir pažangą, kaupia informaciją, kuri panaudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Vertinant vidiniu apibendrinamuoju būdu, nustatomas mokinių pasiekimų lygis praėjus tam tikros apimties mokymosi laikotarpiui, esant reikalui suteikiama mokymosi pagalba.

50. Išorinis apibendrinamasis vertinimas organizuojamas Nacionalinės švietimo agentūros. Jo rezultatai naudojami įgytam mokinių išsilavinimui patvirtinti, įvertinti gimnazijos savivaldybės ir nacionaliniu mastu mokinių pasiektą lygį, stebėti ir analizuoti ugdymo kokybę, atlikti vadybinius sprendimus susijusius su Pedagogų kvalifikacijos poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymo priemonių kokybe ir kitais klausimais.

XI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

49. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria dalyko, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programą, skirtingų pasiekimų lygių reikalavimus, vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą.

50. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) susipažįsta su dalykų mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkomis bei reikalavimais sklandžiam ugdymo proceso užtikrinimui, elektroniniame dienyne nuolat stebi vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, su vaiku aptaria jo pažangą, esant poreikiui kreipiasi į mokytoją, klasės vadovą, gimnazijos vadovus, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose renginiuose, klasės tėvų, tėvų komiteto susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose su mokytojais, esant reikalui Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami žodžiu ir raštu.

51. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, renka ir fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, gimnazijos administraciją apie mokinių pasiekimus, spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

52. Klasių vadovai sistemingai stebi vaiko pasiekimus Tamo dienyne, kartu su mokiniu ir/ar tėvais aptaria jo pažangą, ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ir informuoja apie klasės mokinių pasiekimus ir daromą pažangą, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus.

53. Gimnazijos vadovai stebi pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, analizuoja ugdymo kokybę, atlieka vadybinius sprendimus dėl ugdymo organizavimo, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, remdamiesi mokinių pasiekimais.

54. Mokinių pasiekimai fiksuojami TAMO dienyne, kuriuo gali naudotis visi užsiregistravę mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.

56. Vertinimo aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

57. Vertinimo aprašas skelbiamas „Saulės“ gimnazijos interneto svetainėje adresu <https://plungessaule.lt/>

1 PRIEDAS

Plungės „Saulės“ gimnazijos mokinio (-ės) kompetencijų įsivertinimo lapas

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – labai dažnai

Vertinimo kriterijus / klasė	I KLASĖ		II KLASĖ	
Pusmetis	I pism.	II pism.	I pism.	II pism.
Skaitmeninė kompetencija				
Gebu kurti skaitmeninį turinį				
Atlieku skaitmeninio turinio šaltinių analizę ir patikimumo vertinimą				
Žinau taisykles, kurios taikomos autorių teisėms				
Padedu kitiems naudotis skaitmeninėmis technologijomis				
Pasirenku būdus kaip apsaugoti save ir kitus nuo pavojų skaitmeninėje aplinkoje				
Susidūręs su techninėmis problemomis gebu jas įvardyti				
Padedu kitiems nustatyti skaitmeninės kompetencijos spragas ir jas likviduoti				
Komunikavimo kompetencija				
Lengvai susirandu naujų draugų				
Komunikuodamas atskleidžiu savo asmenybę				
Aktyviai dalyvauju dirbdamas grupėje				
Gebu kurti gyvenimo aprašymą				
Atskiriu manipuliacijas				
Kūrybiškumo kompetencija				
Esu kūrybingas				
Savarankiškai keliu klausimus				
Dalinuosi žiniomis, idėjomis, patirtimi				
Keliu idėjas ir kūrybiškus sprendimus				
Dalyvauju įgyvendinant idėjas				
Laikau si kūrybinės veiklos taisyklių				
Tobulinu savo darbą				
Pilietiškumo kompetencija				
Gerbiu valstybės simbolius, švenčiu valstybines šventes				
Suprantu ir paaiškinu savo kaip piliečio statusą				

Dalyvauju pilietinėse veiklose				
Suvokiu asmeninę atsakomybę kuriant tvarią aplinką				
Esu tolerantiškas kitų nuomonei				
Atpažįstu propagandą				
Apibūdiniu Lietuvai tenkančius iššūkius ir galimybes dalyvaujant tarptautinių organizacijų veikloje				
Pažinimo kompetencija				
Esu smalsus, klausiu, ieškau atsakymo				
Gebu įvardinti problemas, ieškau sprendimo būdų				
Gebu perteikti informaciją kitiems				
Gebu atlikti tyrimą ir pateikti išvadą				
Visada stengiuosi rašyti įskaitomai, be rašybos klaidų				
Gebu išlaikyti dėmesį ir išklausti pašnekovą				
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija				
Valdau savo neigiamas emocijas ir elgesį				
Gerbiu kitų jausmus				
Analizuoju, kaip teigiami suaugusiųjų pavyzdžiai padeda siekti sėkmės mokykloje ir ją baigus				
Rodau deramą pagarbą skirtingų socialinių ir kultūrinių grupių asmenims				
Vertinu asmeninį indėlį grupės darbo sėkmei				
Adekvaciai reaguojau, jei susiduriu su netikėtumais				
Atsakingai rūpinuosi savo kūnu				
Kasdien savarankiškai mankštinuosi, judu				
Kultūrinė kompetencija				
Analizuoju ir aptariu vertybes, idėjas, įsitikinimus ir pan.				
Žinau šiuolaikines Lietuvos kultūros tendencijas				
Ugdausi estetinį skonį				
Aktyviai imuosi meninių, kultūrinių veiklų				
Kritiškai vertinu medijų kultūrą				
Sąmoningai siekiu dialogiško santykio su kitų kultūrų atstovais				

**Plungės „Saulės“ gimnazijos mokinio (-ės)
bendrųjų kompetencijų įsivertinimo lapas**

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – labai dažnai

Vertinimo kriterijus / klasė	III KLASĖ		IV KLASĖ	
Pusmetis	I pusm.	II pusm.	I pusm.	II pusm.
Skaitmeninė kompetencija				
Sprendžiu užduotis susijusias su skaitmeninio turinio kūrimu ir publikavimu				
Atlieku skaitmeninio turinio šaltinių analizę ir patikimumo vertinimą				
Žinau taisykles, kurios taikomos autorių teisėms				
Padedu kitiems naudotis skaitmeninėmis technologijomis				
Pasirenku būdus kaip apsaugoti save ir kitus nuo pavojų skaitmeninėje aplinkoje				
Susidūręs su techninėmis problemomis gebu jas įvardyti				
Padedu kitiems nustatyti skaitmeninės kompetencijos spragas ir jas likviduoti				
Komunikavimo kompetencija				
Viešoje diskusijoje drąsiai reiškiu savo nuomonę, nepažeisdamas kitų orumo				
Dirbdamas grupėje tariusi				
Kritiškai vertinu informacijos šaltinius				
Atsakingai naudoju priemones ir būdus informacijai perteikti				
Esant galimybei vadovauju diskusijai				
Kūrybiškumo kompetencija				
Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti				
Savarankiškai keliu klausimus				
Dalyvauju priimanč sprendimus, kaip pagerinti mokyklos bendruomenės gyvenimą				
Idėjomis dalinuosi su kitais				
Skatinu kitus teikti idėjas ir jas įgyvendinti				
Imuosi įvairių naujų užduočių				
Pilietiškumo kompetencija				
Naudujuosi savo pilietinėmis teisėmis ir suvokių kada jos gali būti pažeidžiamos				
Išsakau argumentuotą nuomonę				
Suvokių pilietinio veikimo prasmę				

Iniciuoju ir dalyvauju pilietinėse akcijose				
Savo veiksmis prisidedu prie mokyklos savivaldos				
Vertinu žmogaus kaip piliečio teises				
Analizuoju ir vertinu priešiškos propagandos pateikimo būdus				
Pažinimo kompetencija				
Reikšdamas mintis, ieškau tikslesnių žodžių, terminų ar sąvokų				
Išgirdęs naują terminą ar sąvoką, domiuosi jų reikšme				
Kryptingai gilinuosi į pasirinktą sritį				
Analizuoju ir kritiškai vertinu informaciją				
Domiuosi aktualiomis problemomis ir jų sprendimo būdais				
Atrenku reikalingą informaciją ir ją apibendrinu				
Savarankiškai galiu atlikti tyrimą ir pristatyti rezultatus				
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija				
Žinau savo stipriąsias ir silpnąsias puses				
Gerbiu kitų jausmus, poreikius bei įsitikinimus				
Suprantu, kas man trukdo siekti sėkmės				
Suprantu, kodėl kiti jaučiasi blogai, siūlau savo pagalbą				
Kryptingai tobulinu savo asmenines savybes				
Visada laikausi duoto žodžio				
Vertinu savo kūną, rūpinuosi jo higiena				
Esu fiziškai aktyvus				
Kultūrinė kompetencija				
Lyginu, kritiškai vertinu vertybes, idėjas, įsitikinimus, papročius, elgseną ir pan.				
Žinau šiuolaikines Lietuvos kultūros tendencijas				
Formuoju dialogišką santykį su Lietuvos, Europos, pasaulio kultūros objektais				
Įgyvendinu menines, kultūrines veiklas				
Aktyviai ir atsakingai dalyvauju kultūrinėje veikloje kaip kūrėjas				
Pritaikau kultūrinės žinias asmeniniame ir visuomeniniame gyvenime				
Moku gyventi ir kurti kartu su kitų kultūrų atstovais				
Analizuoju ir aptariu vertybes, idėjas, įsitikinimus ir pan.				

Individualios pažangos stebėjimas I-II klasėje

.....
Vardas, pavardė

MANO ĮVERTINIMAI

Dalykai																		
I KLASĖ	8 kl. įv.																	
	I																	
	pusmetis																	
	Lūkesčiai																	
	II																	
	pusmetis																	
II KLASĖ	Metinis																	
	Lūkesčiai																	
	I																	
	pusmetis																	
	Lūkesčiai																	
	II																	
	pusmetis																	
	Metinis																	
	Lūkesčiai																	

Pildoma I klasės pabaigoje:

1. Aš esu patenkintas savo rezultatais, nes
2. Aš norėčiau antroje klasėje.....
3. Man lengviausia mokytis:.....
4. Man sunkiausia mokytis.....
5. Aš galėčiau mokytis geriau, jeigu:
 - a) per pamokas būčiau atidesnė(-is) ir iš tikrųjų norėčiau išmokti tai, ko mokoma
 - b) daugiau mokyčiausi namuose (dabar mokausi apie val. min.)
 - c).....
(parašykite, jei turite kitą pasiaiškinimą)
6. Geriau mokytis aš negaliu, nes.....

Pildoma II klasės pabaigoje:

1. Aš esu patenkintas savo antros klasės rezultatais, nes
2. Aš norėčiau III klasėje.....
3. Man lengviausia mokytis.....

4. Man sunkiausia mokytis:.....
5. Aš galėčiau mokytis geriau, jeigu:
 - a. Per pamokas būčiau atidesnė(-is) ir iš tikrųjų norėčiau išmokti tai, ko mokoma
 - b. Daugiau mokyčiausi namuose (dabar mokausi apie val. min.)
 - c.

Individualios pažangos stebėjimas III-IV klasėje

.....
Vardas, pavardė

MANO ĮVERTINIMAI

Dalykai																		
III KLASĖ	II kl. įvertinimas																	
	I pusmetis																	
	Lūkesčiai																	
	II pusmetis																	
	Metinis																	
	Lūkesčiai																	
IV KLASĖ	I pusmetis																	
	Lūkesčiai																	
	II pusmetis																	
	Metinis																	

Pildoma pasibaigus I pusmečiui:

1. Aš esu patenkintas savo rezultatais, nes
2. Mano rezultatai pablogėjo (pagerėjo), nes
.....
.....
3. Man lengviausia mokytis:
4. Man sunkiausia mokytis:.....

5. Aš galėčiau mokytis geriau, jeigu:
- a) per pamokas būčiau atidesnė(-is) ir iš tikrųjų norėčiau išmokti tai, ko mokoma
 - b) daugiau mokytis namuose (dabar mokausi apie val. min.)
 - c).....

6. Geriau mokytis aš negaliu, nes.....

Pildoma III klasės pabaigoje:

- 1. Aš esu patenkintas savo rezultatais, nes
 - 2. Aš norėčiau IV klasėje.....
 - 3. Man lengviausia mokytis.....
 - 4. Man sunkiausia mokytis:.....
 - 5. Aš galėčiau mokytis geriau, jeigu...
-
-